

## **ДОГОВОР № PR/10-01 на проведение промо-акции**

г. Москва

«01» января 2010 г.

**Общество с ограниченной ответственностью «Премиум Групп»**, именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице генерального директора Перевезенцевой Анны Вячеславовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «ПРИМЕР»**, именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице генерального директора Алексева Алексея Алексеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

- 1.1.** Исполнитель обязуется предоставить персонал в количестве 15 (Пятнадцать) человек для проведения промо-акции для ООО «ПРИМЕР».
- 1.2.** Срок проведения акции:
- 1.3.** График акции:
- 1.4.** Исполнитель обязуется провести работу, которая включает в себя: подбор, кастинг и замена персонала в процессе работы.

### **2. Права и обязанности сторон**

#### **2.1. Права и обязанности Исполнителя:**

- 2.1.1.** Исполнитель обязан в случае необходимости предоставить замену персонала.
- 2.1.2.** Исполнитель обязан выполнять обусловленные договором работы в полном объеме и в строго оговорённые сроки, в соответствии с п. 1.1.
- 2.1.3.** Своевременно извещать Заказчика обо всех изменениях своих банковских реквизитов, адресов, номеров телефонов, электронной почты.
- 2.1.4.** Сообщать Заказчику по его требованию все сведения о ходе исполнения настоящего договора.
- 2.1.5.** Требовать от Заказчика оплаты работ и услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 2.1.6.** Пользоваться услугами любых физических и юридических лиц в целях своевременного и качественного исполнения обязательств по договору.

#### **2.2. Права и обязанности Заказчика:**

- 2.2.1.** Заказчик обязан предоставить весь необходимый информационно-рекламный материал.
- 2.2.2.** Заказчик обязан провести подробный инструктаж и тренинг.
- 2.2.3.** Своевременно производить оплату выполненных работ в соответствии с пунктом 3 настоящего Договора.
- 2.2.4.** Своевременно извещать Исполнителя обо всех изменениях своих банковских реквизитов, адреса для выставления счета и письменного уведомления, контактных номеров телефонов и электронной почты.
- 2.2.5.** Принять от Исполнителя выполненные работы по акту приема-передачи.
- 2.2.6.** Требовать у Исполнителя сведения о ходе исполнения Договора.

### **3. Размер и порядок оплаты услуг**

- 3.1.** Договорная цена составляет: 20 000 (Двадцать тысяч) рублей.
- 3.2.** Исполнителем выставляется счет на сумму указанную в настоящем договоре. Заказчик оплачивает 50% от стоимости услуг указанных в счете.
- 3.3.** По завершении работ по данному Договору Исполнителем и Заказчиком подписывается акт о приеме-сдаче работ.
- 3.4.** После приемки работ Заказчик оплачивает Исполнителю остаток (50% от стоимости услуг указанных в счете).
- 3.5.** Оплата услуг Исполнителя производится Заказчиком в течение пяти банковских дней с момента подписания акта приема-передачи.
- 3.6.** В случае задержки оплаты услуг Исполнителя, Заказчик выплачивает пеню в размере 0,25 % от общей суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

#### 4. Ответственности сторон

**4.1.** За нарушения условий настоящего договора стороны несут ответственность с действующим на территории РФ законодательством.

**4.2.** Стороны освобождаются от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по Договору, если это ненадлежащее исполнение или неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

**4.3.** К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: война, землетрясение, наводнение, ураган, пожар или подобные явления, противоправные действия третьих лиц, а также законы, распоряжения иные нормативные документы компетентных государственных органов, органов местного самоуправления, принятые после подписания настоящего Договора и препятствующие его исполнению.

#### 5. Прочие условия

**5.1.** В случае изменений условий проведения работ, сторонами составляет дополнительное соглашение, которое становится неотъемлемой частью настоящего Договора.

**5.2.** За невыполнение обязательств по данному Договору стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**5.3.** Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

**5.4.** Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны действуют в соответствии с законодательством РФ.

#### 6. Заключительные положения

**6.1.** В случае возникновения между Сторонами любого спора относительно толкования, действия или исполнения настоящего договора Стороны предпримут все разумные меры для решения такого спора путем переговоров.

**6.2.** Спор, по которому Стороны не достигли договоренности, подлежит разрешению в Арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**6.3.** Договор подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых предназначен для Заказчика, другой – для Исполнителя.

**6.4.** Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до 31.12.2010 г.

#### 7. Адреса и реквизиты сторон

**Заказчик:**

ООО «ПРИМЕР»  
ИНН / КПП: 7711111111 / 771101001  
111111, г. Москва, Примерная ул., д.1

Р/с: 00000000000000000000 в АКБ  
«ПРИМЕР» ЗАО г. Москвы  
К/с: 00000000000000000000  
БИК: 000000000  
ОКПО: 00000000, ОКВЭД: 00.0  
Телефоны: +7 (495) 000-00-00

Генеральный директор:

\_\_\_\_\_/ Алексеев А. А. /  
МП

**Исполнитель:**

ООО «Премиум Групп»  
ИНН / КПП: 7729418367 / 772901001  
119517, г. Москва, ул. Матвеевская,  
д. 20, к. 1, оф. 58

Р/с: 40702810338180130556 в Московском банке  
Сбербанка России ОАО, г. Москва  
К/с: 30101810400000000225  
БИК: 044525225  
ОКПО: 58742284, ОКВЭД: 74.4  
Телефоны: +7 (495) 505-38-32; 506-80-82  
Эл. почта: info@prgp.ru

Генеральный директор:

\_\_\_\_\_/ Перевезенцева А.В. /  
МП